

Algemene voorwaarden

Asenyo | Asenyo Creative

KvK nummer: 63019930

Datum laatste aanpassing: 9 juni 2021

Inhoudsopgave

| | |
|--|---|
| 1. Overeenkomst, offerte en bevestiging..... | 2 |
| 2. Inspanning, uitvoer en afronding..... | 2 |
| 3. Inschakelen van derden..... | 3 |
| 4. Eigendomsvoorbehoud en gebruik van het resultaat..... | 3 |
| 5. Honorarium en kosten..... | 4 |
| 6. Betaling en opschorting..... | 5 |
| 7. Opzegging en ontbinding van de overeenkomst..... | 6 |
| 8. Garanties en vrijwaringen..... | 6 |
| 9. Aansprakelijkheid..... | 6 |
| 10. Geheimhouding & databeveiliging..... | 7 |
| 11. Overige bepalingen..... | 7 |

1. Overeenkomst, offerte en bevestiging

- 1.1 **Geldigheid:** Deze algemene voorwaarden (hierna: Algemene Voorwaarden) gelden voor alle offertes en de totstandkoming, inhoud en de nakoming van alle gesloten overeenkomsten tussen Opdrachtgever en de Opdrachtnemer, in dit geval Asenyo | Asenyo Creative (hierna genoemd: Opdrachtnemer). Afwijkingen op deze Algemene Voorwaarden moeten schriftelijk worden overeengekomen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
- 1.2 **Offertes:** Offertes zijn vrijblijvend en 4 weken geldig. Prijsopgaven kunnen wijzigen door onvoorziene veranderingen in de werkzaamheden. Prijzen zijn exclusief BTW. Genoemde tarieven en aanbiedingen gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten. De Opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van de verstrekte gegevens (door of namens Opdrachtgever) waarop de Opdrachtnemer de offerte baseert.
- 1.3 **Bevestiging voor uitvoer:** Opdrachten worden schriftelijk door de Opdrachtgever bevestigd voordat de Opdrachtnemer start met de uitvoer.

2. Inspanning, uitvoer en afronding

- 2.1 **Inspanning:** De Opdrachtnemer doet zijn best om de opdracht zorgvuldig en onafhankelijk uit te voeren, de belangen van de Opdrachtgever te behartigen, en te streven naar een bruikbaar resultaat, zoals van een redelijk en professioneel handelende Opdrachtnemer mag worden verwacht. De Opdrachtnemer zal Opdrachtgever op de hoogte houden van de voortgang van de werkzaamheden.
- 2.2 **Benodigde input:** De Opdrachtgever doet alles wat redelijkerwijs nodig en wenselijk is om een juiste levering door de Opdrachtnemer mogelijk te maken, zoals het tijdig (laten) aanleveren van volledige en duidelijke gegevens of materialen waarvan Opdrachtnemer aangeeft deze nodig te hebben, of waarvan het logisch is dat deze noodzakelijk zijn voor uitvoer van de opdracht.
- 2.3 **Plaats van uitvoer:** Opdrachtnemer werkt vanuit huis en is niet gebonden aan een specifieke regio of land. Opdrachtnemer kan incidenteel langskomen bij Opdrachtgever op locatie wanneer werkzaamheden niet digitaal kunnen worden uitgevoerd.
- 2.4 **Deadlines:** Een door de Opdrachtnemer opgegeven termijn voor het uitvoeren van de opdracht is indicatief, tenzij anders schriftelijk overeengekomen en tenzij het werk een duidelijke deadline bevat (door bijv. aanleveringsafspraken met een derde partij).
- 2.5 **Out of scope:** Tenzij anders overeengekomen, behoren de volgende punten niet tot de opdracht van de Opdrachtnemer:
 - a. Het uitvoeren van tests, het aanvragen van vergunningen en het beoordelen of instructies van de Opdrachtgever voldoen aan wettelijke of kwaliteitsnormen.
 - b. Onderzoek doen naar het bestaan van rechten voor materiaal dat door Opdrachtgever zelf is aangeleverd, waaronder: octrooirechten, merkrechten, tekening- of modelrechten, auteursrechten of portretrechten van derden.
 - c. Onderzoek doen naar de mogelijkheid van de in sub b. bedoelde mogelijke beschermingsvormen voor de Opdrachtgever.
- 2.6 **Goedkeuring resultaat:** Voordat (eind)resultaten worden gepubliceerd, stellen beide partijen elkaar in de gelegenheid om het resultaat te controleren en goed te keuren.
- 2.7 **Kleine afwijkingen:** Wanneer afwijkingen in het (eind)resultaat ten opzichte van hetgeen is overeengekomen van ondergeschikte betekenis zijn, dan is dit geen reden voor afkeuring, korting, schadevergoeding of ontbinding van de overeenkomst.

- 2.8 **Feedbacktermijn:** Feedback of klachten worden zo snel mogelijk schriftelijk medegedeeld aan Opdrachtnemer, in ieder geval binnen tien werkdagen na afronding van de opdracht. Wanneer dit niet gebeurt wordt aangenomen dat de Opdrachtgever het resultaat van de opdracht volledig heeft aanvaard.

3. Inschakelen van derden

- 3.1 **Vanuit Opdrachtgever:** Opdrachtgever kan voorstellen om een derde partij te betrekken bij de opdracht. Op verzoek van de Opdrachtgever kan de Opdrachtnemer, voor rekening en risico van de Opdrachtgever, als gemachtigde optreden.
- 3.2 **Offertes van derde partijen:** Wanneer de Opdrachtnemer op verzoek van de Opdrachtgever een offerte bij derde partijen aanvraagt dan is deze begroting indicatief. Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor prijswijzigingen bij derde partijen.
- 3.3 **Vanuit Opdrachtnemer:** Opdrachtnemer kan voor uitvoer van de opdracht derde partijen betrekken of werk uitbesteden. In dat geval blijven deze algemene voorwaarden geldig. In het geval dat de algemene voorwaarden ongewijzigd zijn heeft Opdrachtnemer geen verplichting om de betrokkenheid van derde partij te melden, tenzij anders schriftelijk overeengekomen. Opdrachtnemer zorgt ervoor dat ingeschakelde derden voldoen aan de algemene voorwaarden en de opdrachtovereenkomst.
- 3.4 **Opdrachten aan derde partijen:** Wanneer de Opdrachtnemer, onder eigen naam of onder de naam van Opdrachtgever, opdrachten aan productiebedrijven of andere derden verstrekt, dan zal de Opdrachtgever op verzoek van de Opdrachtnemer eerst schriftelijke goedkeuring geven voordat de opdracht wordt gegeven.
- 3.5 **Melden inschakelen derde partijen:** Opdrachtgever schakelt niet zonder overleg met de Opdrachtnemer derden in wanneer dat negatieve invloed kan hebben op de uitvoering van de opdracht. Partijen overleggen in dat geval welke andere opdrachtnemers worden ingeschakeld en voor welke werkzaamheden zij verantwoordelijk zijn.
- 3.6 **Aansprakelijkheid:** Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor fouten of gebreken in producten of diensten van derde partijen die zijn ingeschakeld door de Opdrachtgever, ongeacht of deze door de Opdrachtnemer zijn geïntroduceerd. Opdrachtgever dient deze partijen zelf aan te spreken. Opdrachtnemer kan hierbij wel assistentie verlenen indien gewenst.
- 3.7 **Aansprakelijkheid:** Opdrachtnemer is wel aansprakelijk voor fouten of gebreken in producten of diensten van de derde partijen die door Opdrachtnemer zelf zijn ingeschakeld.

4. Eigendomsvoorbehoud en gebruik van het resultaat

- 4.1 **Resultaat gebruiken voor betaling:** Opdrachtgever mag het eindresultaat al gebruiken voordat hij zijn (betalings)verplichtingen met Opdrachtnemer is nagekomen, zodat o.a. marketingactiviteiten geen vertraging oplopen. In deze tijd zijn de resultaten nog eigendom van Opdrachtnemer.
- 4.2 **Eigenaar na betaling:** Na het nakomen van verplichtingen wordt Opdrachtgever eigenaar van het eindresultaat. De enige uitzondering hierop zijn fotografie opdrachten, waarbij Opdrachtnemer (fotograaf) altijd persoonlijkheidsrecht en auteursrecht behoudt.
- 4.3 **Fixed-price:** Bij fixed-price projecten blijven alle ontwerpen die tijdens de opdracht beschikbaar zijn gesteld aan Opdrachtgever of aan derden, eigendom van de Opdrachtnemer. Dit betreft ontwerpen, ontwerpschetsen, concepten, adviezen, rapporten, begrotingen, illustraties, foto's, prototypes, copywriting, (audio- en video)presentaties, broncodes of andere (elektronische) bestanden.

Opdrachtgever wordt alleen eigenaar van het eindresultaat, zie 4.2.

- 4.4 **Facturatie per uur:** Bij opdrachten waarbij een uurtarief wordt gehandhaafd, wordt Opdrachtgever eigenaar van alle (tussen)ontwerpen en producten die zijn ontstaan tijdens de voor hem gewerkte en factureerde tijd.
- 4.5 **Aanpassen van resultaat:** Opdrachtgever heeft het recht om het resultaat van de opdracht aan te passen, behalve bij fotografie opdrachten. Bij aanpassing van het resultaat kan Opdrachtnemer niet aansprakelijk worden gehouden voor uitblijvende resultaten of schade die hieruit voortkomt.
- 4.6 **Hergebruiken resultaat:** Opdrachtgever heeft geen toestemming om het resultaat te (her)gebruiken voor andere opdrachten, tenzij de opdracht een template bevat welke logischerwijs wordt hergebruikt, of tenzij hiervoor schriftelijk toestemming is gegeven door de Opdrachtnemer.
- 4.7 **Hergebruik stock elementen:** Het kan voorkomen dat Opdrachtnemer voor delen van het eindresultaat rechten heeft afgekocht, op bijv. stock iconen, stockfoto's of ontwerpelementen. In veel gevallen gelden deze afgekochte rechten alleen voor het eindresultaat van een specifieke opdracht voor Opdrachtgever. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor inbreuk van rechten door Opdrachtgever indien hij (een deel van) de resultaten of ontwerpelementen zoals stock iconen of foto's herbruikt voor andere doeleinden.
- 4.8 **Resultaat als betaalmiddel:** Het (eind)resultaat mag niet als betaalmiddel worden gebruikt. De Opdrachtgever is niet bevoegd om het onder het eigendomsvoorbehoud vallende te verpanden of op enige andere wijze te bezwaren.
- 4.9 **Resultaat doorverkopen of exploiteren:** Het (eind)resultaat of andere opgeleverde ontwerpen mogen niet worden doorverkoofd of geëxploiteerd.
- 4.10 **Niet langer mogen gebruiken van resultaat:** Het is in de volgende gevallen de Opdrachtgever niet (langer) toegestaan om de geleverde (eind)resultaten te gebruiken, tenzij de gevolgen daarvan in strijd zijn met de redelijkheid en billijkheid:
- vanaf het moment dat de Opdrachtgever zijn (betalings)verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst niet of niet volledig nakomt of anderszins in gebreke is;
 - indien de opdracht voortijdig wordt beëindigd om redenen genoemd in artikel 8.1 van deze Algemene Voorwaarden;
 - ingeval van faillissement van de Opdrachtgever, tenzij deze al zijn (betalings)verplichtingen heeft voldaan.
- 4.11 **Resultaat in portfolio:** Opdrachtnemer mag de resultaten gebruiken voor eigen publiciteit, waarbij de belangen van Opdrachtgever in acht worden genomen, tenzij Opdrachtgever schriftelijk heeft aangegeven hier geen toestemming voor te geven.
- 4.12 **Bewaarplicht:** Na afronding van de opdracht hebben noch Opdrachtgever noch Opdrachtnemer een bewaarplicht jegens elkaar met betrekking tot de gebruikte materialen en gegevens.

5. Honorarium en kosten

- 5.1 **Honorarium:** Opdrachtnemer heeft recht op een honorarium voor het uitvoeren van de opdracht. Dit kan bestaan uit een uurtarief, een consultancy-fee, of een vast bedrag (fixed-price). Deze wordt overeengekomen in de offerte of opdrachtovereenkomst.
- 5.2 **Reiskosten:** Opdrachtnemer komt, indien wenselijk, de eerste keer kosteloos langs wanneer Opdrachtgever zich binnen een straal van 150km rondom de huidige woonplaats van Opdrachtnemer bevindt. Voor overige afspraken op locatie wordt een kilometervergoeding van €0,19 per verreden

kilometer berekend, of vergoeding van de kosten voor het openbaar vervoer.

- 5.3 **Licenties:** Licenties, hosting of aanschaf van marketing- of websitesoftware welke Opdrachtgever wil aanschaffen voor zijn eigen onderneming, moeten door Opdrachtgever zelf worden aangevraagd en afgesloten. Kosten hiervoor zitten logischerwijs niet in de offerte of het uurtarief. Voorbeelden hiervan zijn (maar beperken zich niet tot): CRM systemen, marketing automation software, WordPress thema's en plugins. Opdrachtnemer heeft wel eigen ontwerpsoftware (Adobe Creative Cloud) en eigen marketingtools die bij het uurtarief zijn inbegrepen.
- 5.4 **Extra kosten:** Eventuele extra kosten die Opdrachtnemer moet maken voor de uitvoering van de opdracht worden voor zover mogelijk vooraf gespecificeerd en door Opdrachtgever goedgekeurd. Deze kosten kunnen bestaan uit: bureau-, reis- en verblijfkosten, kosten voor prints, kopieën, (druk)proeven, prototypes, en kosten van derden voor advies, productie en begeleiding e.d.
- 5.5 **Vervolgwerk:** Bij opdrachten waar logischerwijs vervolgwerk uit voortkomt, zoals websitesupport, zal de Opdrachtnemer deze werkzaamheden uitvoeren volgens het standaard gehanteerde uurtarief, na voorafgaande goedkeuring van de werkzaamheden door Opdrachtgever.
- 5.6 **Meerwerk door onvolledige of late aanlevering:** Wanneer Opdrachtnemer is genoodzaakt om meer of andere werkzaamheden te verrichten door onjuiste of onvolledige of aanlevering van informatie en materiaal, of door een te late levering hiervan of wijziging van de opdracht zelf, dan wordt het meerwerk apart verrekend op basis van het gebruikelijke tarief. De Opdrachtnemer zal de Opdrachtgever hierover vooraf informeren, tenzij dit door omstandigheden niet mogelijk is of de aard van de werkzaamheden uitstel niet toelaat.

6. Betaling en opschorting

- 6.1 **Betaaltermijn:** Alle betalingen dienen te worden gedaan zonder aftrek, verrekening of opschorting, binnen 14 dagen na factuurdatum, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen of anders is vermeld op de factuur.
- 6.2 **Eigendomsrecht:** Alle eindresultaten blijven wettelijk eigendom van de Opdrachtnemer totdat alle bedragen die de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer verschuldigd is, volledig aan de Opdrachtnemer zijn voldaan (zie 4.2 en 4.3).
- 6.3 **Tijdige facturering:** De Opdrachtnemer draagt zorg voor tijdige facturering. Betaalafspraken worden vastgelegd op de offerte of in de opdrachtovereenkomst.
- 6.4 **Facturatie bij onderbreken fixed-price opdracht:** Wanneer de uitvoering van een fixed-price opdracht wordt vertraagd of onderbroken door omstandigheden die niet aan de Opdrachtnemer kunnen worden toegerekend, kan na 2 weken onderbreking een tussentijdse factuur worden verzonden over het percentage werk dat al is uitgevoerd.
- 6.5 **Verzuim en incasso:** Wanneer de Opdrachtgever in verzuim is met de gehele of gedeeltelijke betaling van de verschuldigde bedragen, is de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer wettelijke rente en buitengerechtigde incassokosten verschuldigd, welke ten minste 10% van het factuurbedrag met een minimum van € 150,- excl. BTW bedragen.
- 6.6 **Werk opschorten:** Wanneer Opdrachtgever na het verstrijken van de betalingstermijn én na een eerste schriftelijke herinnering na 7 dagen nog niet heeft betaald, mag Opdrachtnemer de uitvoer van alle werkzaamheden voor Opdrachtgever opschorten. Dit mag ook wanneer Opdrachtnemer uit mededelingen of gedragingen van Opdrachtgever kan opmaken dat betaling uit zal blijven.

7. Opzegging en ontbinding van de overeenkomst

- 7.1 **Samenwerking ontbinden:** Voor samenwerkingen waarbij de uren periodiek worden gefactureerd, kunnen beide partijen de samenwerking beëindigen zonder opzegtermijn.
- 7.2 **Fixed-price project ontbinden:** Wanneer Opdrachtgever de overeenkomst opzegt zonder dat sprake is van verwijtbaar tekortschieten door de Opdrachtnemer, of wanneer de Opdrachtnemer de overeenkomst ontbindt wegens een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst door de Opdrachtgever, dan is de Opdrachtgever het honorarium en de gemaakte kosten verschuldigd.
- 7.3 **Schadevergoeding fixed-price ontbinden:** De schadevergoeding bedoeld in het vorige lid bevat tenminste de kosten voor uitgezette opdrachten bij derde partijen die Opdrachtnemer op eigen naam voor de vervulling van de opdracht is aangegaan, en daarnaast tenminste 30% van het resterende deel van het honorarium dat de Opdrachtnemer bij volledige vervulling van de opdracht zou krijgen.
- 7.4 **Faillissement, surseance of schuldsanering:** Zowel de Opdrachtnemer als de Opdrachtgever hebben het recht de overeenkomst onmiddellijk te ontbinden, wanneer ten aanzien van de andere partij een verzoek tot faillissement, (voorlopige) surseance, of schuldsanering wordt ingediend. Alle verschuldigde bedragen worden dan onmiddellijk opeisbaar.

8. Garanties en vrijwaringen

- 8.1 **Auteursrecht eindresultaat:** Opdrachtnemer garandeert dat hij/zij de auteursrechten of gebruiksrechten bezit voor het geleverde eindresultaat, en dat dit geen inbreuk maakt op rechten van derden. Voor de totstandkoming van het werk en tussenresultaten (zoals voorbeelden van marketing uitingen of webdesigns) kan niet worden gegarandeerd dat rechten zijn afgekocht in de conceptversie, gezien stockfoto's of ander materiaal pas wordt aangekocht na goedkeuring van Opdrachtgever.
- 8.2 **Vrijwaring na gebruik resultaat:** Wanneer de Opdrachtgever de resultaten van de opdracht gebruikt, vrijwaart de Opdrachtgever de Opdrachtnemer, of de door hem ingeschakelde derden, voor alle aanspraken van derden voortvloeiend uit de toepassingen of het gebruik van het resultaat van de opdracht. Dit laat onverlet de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer naar Opdrachtgever voor niet-nakoming van de garanties als bedoeld in het voorgaande lid 8.1 en overige aansprakelijkheid als bedoeld in artikel 10 (Geheimhouding) van deze Algemene Voorwaarden.
- 8.3 **Rechten verstrekte materialen vanuit Opdrachtgever:** De Opdrachtgever vrijwaart de Opdrachtnemer voor aanspraken met betrekking tot rechten van intellectuele eigendom op alle door de Opdrachtgever verstrekte materialen en/of gegevens, die bij de uitvoering van de opdracht worden gebruikt.

9 Aansprakelijkheid

- 9.1 **Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering:** Opdrachtnemer verplicht zich tot het hebben van een lopende bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering ten tijde van de opdracht.
- 9.2 **Schriftelijk tekortkomingen mededelen:** Opdrachtnemer dient ingeval van een toerekenbare tekortkoming eerst schriftelijk in gebreke te worden gesteld, met een redelijke termijn om alsnog zijn/haar verplichtingen na te komen, dan wel eventuele fouten te herstellen of schade te beperken of op te heffen.
- 9.1 **Directe schade:** Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk jegens de Opdrachtgever voor aan de Opdrachtnemer toerekenbare, directe schade. Aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, verminkte of

vergane gegevens of materialen, of schade door bedrijfsstagnatie, is uitgesloten.

- 9.2 **Aansprakelijkheid content vanuit Opdrachtgever:** Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor door Opdrachtgever aangeleverde content welke in de opdracht gebruikt, verwerkt of gepubliceerd moet worden. In het geval van social media content creatie wordt de door Opdrachtnemer aangeleverde content eerst door Opdrachtgever goedgekeurd voordat deze wordt gepubliceerd. Indien Opdrachtgever dit niet wenst is Opdrachtnemer niet aansprakelijk voor eventuele schade in enigerlei vorm, met uitzondering van opzet of nalatigheid van de Opdrachtnemer.
- 9.3 **Aansprakelijkheid Opdrachtnemer:** Behalve in geval van opzet of bewuste roekeloosheid van de Opdrachtnemer, is de aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer beperkt tot het honorarium van de Opdrachtnemer voor de opdracht, althans dat deel van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft. Dit bedrag is niet hoger dan €5.000,- en in ieder geval te allen tijde beperkt tot maximaal het bedrag dat de verzekeraar in het voorkomend geval aan de Opdrachtnemer uitkeert. Het bedrag waarvoor de Opdrachtnemer in het voorkomende geval aansprakelijk is, wordt verminderd met de eventuele sommen welke door de Opdrachtgever zijn verzekerd.
- 9.4 **Verval aansprakelijkheid:** Elke aansprakelijkheid vervalt door het verloop van één jaar vanaf het moment dat de opdracht door voltooiing, opzegging of ontbinding is geëindigd.

10. Geheimhouding & databeveiliging

- 10.1 **Geheimhouding:** Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie, feiten en omstandigheden, die in het kader van de opdracht, van elkaar of uit andere bron, aan de andere partij ter kennis komen, waarvan redelijkerwijs te begrijpen is dat openbaarmaking of mededeling aan derden de Opdrachtnemer of de Opdrachtgever schade zou kunnen berokkenen. Derden die bij de uitvoering van de opdracht worden betrokken, zullen ten aanzien van deze feiten en omstandigheden afkomstig van de andere partij aan eenzelfde vertrouwelijke behandeling worden gebonden.
- 10.2 **Databeveiliging:** Opdrachtnemer spant zich in om ontvangen data en wachtwoorden van Opdrachtgever zo veilig mogelijk te bewaren, door gebruik te maken van een passwordmanager en door tijdige beveiligingsupdates van het operating system laten uitvoeren. Waar mogelijk werkt Opdrachtnemer in een Cloud omgeving van Opdrachtgever indien dit mogelijk is.

11. Overige bepalingen

- 11.1 **Nietige bepalingen:** Indien enige bepaling van deze Algemene Voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van deze Algemene Voorwaarden onverminderd van kracht blijven. Partijen zullen in dat geval in overleg treden met het doel nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige dan wel vernietigde bepalingen in acht wordt genomen.
- 11.2 **Opschriften:** De opschriften in deze Algemene Voorwaarden dienen slechts om de leesbaarheid te bevorderen en vormen geen onderdeel van deze Algemene Voorwaarden.
- 11.3 **Nederlands recht:** Op de overeenkomst tussen de Opdrachtnemer en Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing. Partijen zullen in eerste instantie een gerezen geschil in onderling overleg proberen op te lossen. Behalve wanneer partijen uitdrukkelijk schriftelijk arbitrage zijn overeengekomen, neemt de volgens de wet bevoegde rechter, of de rechter in het arrondissement waar de Opdrachtnemer is gevestigd, dit ter keuze van de Opdrachtnemer, kennis van geschillen tussen de Opdrachtnemer en Opdrachtgever.